



Città di
CAIRO
Montenotte

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'ISTRUTTORIA DEGLI ATTI NECESSARI ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE RIGUARDANTI IL VINCOLO IDROGEOLOGICO

L.R. 12 aprile 2011 n° 7, L.R. 22 gennaio 1999 n° 4 - Artt. 35, 36 e 37

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO - URBANISTICO

RENDE NOTO

Che il Comune di Cairo Montenotte intende procedere all'affidamento di un incarico professionale in materia geologica ed idrogeologica di supporto alle funzioni di competenza comunale per quanto concerne l'istruttoria delle istanze presentate a questo Ente in relazione agli interventi a carattere urbanistico ed edilizio (Artt. 35, 36 e 37 della L.R. 22 gennaio 1999 n° 4) che ricadono in aree soggette a vincolo idrogeologico. L'incarico verrà aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m. e i., preceduto dall'acquisizione e valutazione dei curricula, della proposta metodologica e dell'offerta economica dei professionisti interessati.

1 PREMESSE

- la Legge regionale nr. 4/1999 disciplina la materia in tema di rilascio di autorizzazioni, e verifica delle DIA, per interventi in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, demandate, a seguito della soppressione delle Comunità Montane, ai Comuni i quali possono, altresì, ritenere di esercitare tali funzioni in forma associata.
- a partire dall'anno 2011 il Comune di Cairo M.tte si è reso disponibile, in qualità di Comune capofila, ad esercitare in forma associata le funzioni autorizzative in materia di vincolo idrogeologico, oltre alle funzioni in materia di vincolo paesaggistico e SUAP gestite da apposita, separata, Convenzione;
- nello specifico, la Gestione del Servizio assicura l'istruttoria delle istanze di vincolo Idrogeologico, ai sensi della L.r. 4/1999, sia che trattasi di istanza di autorizzazione che di DIA, ed il rilascio - alla conclusione dell'iter istruttorio - del relativo parere od autorizzazione;
- il Protocollo Operativo per il Vincolo Idrogeologico all'Art. 6 "Nomina e funzioni del responsabile del procedimento in materia di vincolo idrogeologico" riporta: *"Al Responsabile del Procedimento in materia di vincolo idrogeologico compete l'istruttoria della pratica, l'adozione e firma degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti le funzioni autorizzative in materia di vincolo idrogeologico, nonché tutte le altre funzioni e compiti previsti e/o richiamati dalla legge regionale nr. 4/1999 sopra citata. Il*

provvedimento autorizzatorio finale è comunque firmato dal Dirigente del Settore Tecnico Urbanistico del Comune di Cairo Montenotte". "A supporto dell'esercizio delle funzioni spettanti al Responsabile del procedimento, il Comune di Cairo Montenotte può - a propria insindacabile discrezione - avvalersi di soggetti esterni alla sua struttura di personale".

- il Comune di Cairo Montenotte non ha la piena disponibilità di una figura professionale di esperto in materia geologica e risulta, pertanto, necessario affidare un incarico di collaborazione tecnica ad un geologo libero professionista, iscritto al relativo ordine professionale, per quei procedimenti relativi all'istruttoria ed all'autorizzazione di pratiche in materia di vincolo idrogeologico.

2 OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale è relativa all'espletamento della fase di istruttoria tecnica finalizzata al rilascio dell'autorizzazione in materia di vincolo idrogeologico, nonché verifica delle DIA ed, in particolare, l'incaricato dovrà provvedere alle seguenti attività che si schematizzano di seguito:

- Prima istruttoria della pratica in arrivo assoggettata a vincolo idrogeologico (verifica completezza dati, documentazione, e versamenti);
- Predisposizione delle comunicazioni di avvio del procedimento e/o eventuali richieste integrazioni, entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza;
- Esame della documentazione presentata dall'interessato, verifiche tecniche ed eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della fase istruttoria e conclusione del procedimento (richieste di acquisizione di eventuali ulteriori integrazioni, necessità di eventuali pareri esterni, ed esame di osservazioni a seguito dell'eventuale preavviso di rigetto);
- Eventuali sopralluoghi o rilievi, se ritenuti necessari, anche su richiesta di altri Enti nell'ambito di procedimenti complessi, elaborazione della relazione di istruttoria tecnica definitiva di merito; la relazione deve sempre essere elaborata al fine della conclusione del procedimento, sia che trattasi di DIA che di istanza di autorizzazione;
- Predisposizione del provvedimento finale (autorizzazione o presa d'atto, o parere da rendersi nell'ambito di un procedimento concertativo, previa relazione di istruttoria tecnica) da sottoporsi alla firma del Dirigente del Settore Tecnico per la successiva trasmissione al committente, previa verifica da parte del Titolare di Posizione Organizzativa;
- Eventuali sopralluoghi ed interventi di vigilanza e controllo, se necessari;

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione in favore del Comune di Cairo M.te e/o del Servizio Vincolo, ferma restando la stretta collaborazione con i funzionari dell'ente secondo calendari di attività settimanali o comunque da definire dall'ente stesso, e tempistiche indicate dal titolare di P.O.

Si richiede almeno una presenza mensile, da concordarsi di volta con il titolare di P.O., del professionista presso gli uffici del Servizio Vincolo Idrogeologico al fine di offrire chiarimenti e rispondere a specifiche richieste di informazioni e chiarimenti da parte dell'utenza (tecnici e cittadini), ovvero per coordinarsi con i funzionari del Servizio. L'incontro mensile potrà, all'occorrenza, essere sostituito da riunione in modalità telematica.

Per evitare rallentamenti nella funzione amministrativa del vincolo, in caso di mancata predisposizione del provvedimento finale secondo quanto specificato entro 15 gg dalla data di sollecito dell'ufficio, per cause direttamente imputabili al professionista incaricato,

verrà applicata una **penale giornaliera pari a 3 euro, che verrà decurtata dal compenso dovuto.**

L'ammontare della penale sarà comunicato tramite pec ed il professionista potrà formulare eventuali controdeduzioni entro i successivi 5 gg lavorativi; sull'applicazione definitiva della penale ha potere decisionale il dirigente dell'ufficio.

Qualora applicata, la penale sarà detratta dalla prima fatturazione utile.

L'incaricato dovrà essere disponibile ad espletare immediatamente il servizio di cui alla presente procedura.

Tra il Comune di Cairo M.te ed il professionista geologo aggiudicatario verrà sottoscritto apposito disciplinare nel quale saranno, coerentemente con il contenuto del presente avviso, stabilite e precisate le attività da eseguire nonché i corrispettivi e le modalità di pagamento.

Per tutta la durata dell'incarico al Professionista è fatto divieto di assumere incarichi da privati nell'ambito del territorio comunale in ambiti di vincolo idrogeologico, fatta salva comunque la conclusione degli adempimenti riferiti ad eventuali incarichi assunti precedentemente la nomina.

La partecipazione alla presente selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

3 DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà durata sino al 31.12.2028 con inizio a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza del suddetto periodo l'incarico conferito si intenderà automaticamente risolto senza necessità di disdetta e senza che il professionista abbia nulla a che pretendere dal Comune di Cairo Montenotte.

Il contratto, decorso il primo anno, potrà essere risolto prima della scadenza per esigenze riorganizzative dell'Ente previa formale comunicazione scritta da trasmettere almeno 30 gg. prima della scadenza.

Al termine del predetto periodo, sussistendo ragioni di interesse da parte del Comune di Cairo Montenotte, detto incarico potrà essere rinnovato una sola volta, con forma scritta, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche e per un uguale periodo di tempo pari a circa 3 anni.

Resta fatta salva la facoltà da parte dell'ufficio tecnico di procedere, ad insindacabile giudizio del professionista incaricato e senza obbligo di motivazione, alla revoca anticipata del rapporto contrattuale previo preavviso di 30 gg tramite posta elettronica certificata

Qualora ricorra tale circostanza saranno corrisposte regolarmente le prestazioni effettuate fino al momento della definitiva ed effettiva interruzione dell'incarico.

4 COMPENSI

La DGR 485 del 06/05/2011 "*Approvazione criteri per quantificazione ed applicazione omogenea dei diritti di istruttoria ex art. 30 L.R. 9/93 relativi alle funzioni sul vincolo idrogeologico esercitate dai Comuni*", stabilisce gli oneri istruttori in capo ai soggetti privati richiedenti come di seguito precisato:

- € 150,00 nel caso di istanze per rilascio autorizzazione art. 35 L.R. 4/99;
- € 50,00 nel caso di DIA art. 35 L.R. 4/99.

I Comuni, in sede di istruttoria e rilascio dell'autorizzazione, possono richiedere all'interessato il versamento di una somma ulteriore, rispetto all'importo già versato in sede di presentazione della domanda, non superiore a € 50,00 nel caso di procedimento caratterizzato da particolare complessità, che abbia richiesto ulteriori e più onerosi approfondimenti istruttori, ovvero sopralluoghi;

Il compenso per le prestazioni oggetto del presente incarico, in conformità a quanto già a suo tempo previsto dal "Protocollo Operativo per l'esercizio in forma associata tramite Convenzione delle funzioni in materia di Vincolo Idrogeologico", approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 81 del 26/05/2015, è pari per ciascuna "pratica/prestazione unitaria" a:

- € 120,00 nel caso di istanze relative al rilascio dell'autorizzazione;
- € 40,00 per le Dichiarazioni di Inizio attività;
- € 50,00 aggiuntivi nel caso di procedimento caratterizzato da particolare complessità, che abbia richiesto ulteriori e più onerosi approfondimenti istruttori, da richiedersi in sede di rilascio dell'autorizzazione.

Si presume che nel periodo relativo all'incarico le pratiche amministrative ad oggetto dell'incarico siano approssimativamente in numero di 40/anno;

Per "pratica/prestazione unitaria" si deve intendere, con riferimento a ciascuna distinta pratica tecnico-amministrativa, l'effettiva e completa redazione di istruttoria e valutazione tecnica/parere;

Semestralmente l'incaricato avrà cura di redigere elenco delle pratiche istruite e concluse trasmettendo lo stesso all'ufficio tecnico comunale tramite pec.

Con la stessa cadenza (o alla fine dell'anno), previa verifica di regolarità delle prestazioni effettuate, sarà disposto il pagamento delle prestazioni effettuate.

Il "compenso unitario e forfettario" per la prestazione svolta per ciascuna pratica tecnico – amministrativa, in espletamento all'incarico ricevuto, deve essere inteso comprensivo di ogni competenza professionale e spesa a carico del Comune; gli importi indicati devono intendersi comprensivi di rimborsi spese, contributi previdenziali e IVA, come per legge.

Tutti i compensi spettanti sono derivanti dalla corresponsione, da parte dell'utenza, delle tariffe così come previste dai Protocolli Operativi, e pertanto non risultano esporsi in capo al Comune di Cairo M.tte;

Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'Ente Attuatore a qualunque titolo per le prestazioni professionali di cui al presente avviso per l'intera durata del presente incarico.

L'importo del contratto relativo all'incarico da affidare, quantificato sulla base delle effettive "pratiche/prestazioni unitarie" può essere stimato in € 5.000,00 annue (omnicomprensivi di oneri previdenziali ed IVA).

Per il triennio di riferimento (Anni 2026-2027-2028) è stimato un importo complessivo pari a € 12.500,00 (Anno 2026 - € 2.500,00; Anno 2027 - € 5.000; Anno 2028 - € 5.000)

In ogni caso saranno contabilizzare esclusivamente le prestazioni effettivamente rese secondo gli importi unitari riportati.

5 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

I candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, dovranno essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del medesimo decreto legislativo.

In particolare, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a), D.Lgs. 36/2023):

- essere liberi professionisti abilitati all'esercizio della professione di Geologo;
- essere iscritti al relativo Albo professionale da almeno cinque anni alla data di scadenza del presente Avviso;
- essere in regola con gli obblighi di formazione professionale continua previsti dalla normativa vigente.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023):

- possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00.

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 100, comma 1, lett. c), D.Lgs. 36/2023):

- aver espletato, nei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, servizi professionali in materia geologica, quali perizie, studi e relazioni geologiche, attività di progettazione, direzione lavori e prestazioni assimilabili, per un importo complessivo dei corrispettivi professionali non inferiore ad euro 50.000,00.

Il possesso dei requisiti sopra indicati dovrà essere dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., secondo le modalità previste nella domanda di partecipazione allegata al presente Avviso.

Il Comune di Cairo Montenotte si riserva di procedere, in qualsiasi momento della procedura e comunque prima dell'affidamento dell'incarico, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

La presente manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare a una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023. Pertanto, trova applicazione il principio di rotazione di cui all'art. 49 del medesimo decreto legislativo. In applicazione di tale principio, non è ammessa la partecipazione del professionista affidatario uscente del medesimo incarico, salvo i casi eccezionali espressamente previsti e motivati ai sensi della normativa vigente.

5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Previa registrazione sulla piattaforma di approvvigionamento digitale del Comune di Cairo Montenotte, raggiungibile al seguente link <https://cairomontenotte.traspare.com/>, i soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti possono trasmettere la propria manifestazione di interesse entro e non oltre:

le ore 23:59 del giorno 30/06/2026

Tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma digitale.

La documentazione presentata non potrà essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso se non su esplicita richiesta dell'Ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Documentazione da presentare:

Il plico da consegnare secondo le modalità sopra dettagliate dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla selezione, la seguente documentazione:

- A. Domanda di partecipazione (modulo **Allegato A**) redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 datata e debitamente sottoscritta e corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione;
- B. Curriculum professionale, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, datato e sottoscritto;
- C. Elenco incarichi similari svolti presso altre amministrazioni pubbliche afferente alla materia di gestione del vincolo idrogeologico. Dovranno essere indicati il periodo (giorno, mese ed anno) di espletamento dell'incarico
- D. Proposta metodologica dettagliata per lo svolgimento dell'incarico comprensiva dei tempi previsti per l'evasione delle pratiche, dell'eventuale disponibilità alla presenza presso l'A.C. oltre alla giornata/settimana prevista.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi i candidati in caso di mancato adempimento alla prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi professionali e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché per difetto di sottoscrizione della documentazione prodotta o di altri elementi essenziali, in caso di non integrità del plico contenente i documenti di partecipazione, in caso di mancanza anche di uno solo dei documenti (A,B,C,D) tra quelli richiesti

Costituisce causa di esclusione l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio fissato dal presente avviso.

8. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il conferimento dell'incarico avverrà su base fiduciaria e attraverso una selezione operata dall'Ufficio competente, anche con il supporto, se necessario, di una Commissione costituita da tre membri nominata dal Dirigente del Settore Tecnico-Urbanistico.

La Commissione procederà, in data da destinarsi che verrà opportunamente comunicata agli interessati, in seduta pubblica, all'esame dell'istanza di partecipazione al fine di verificarne la completezza e l'ammissibilità sulla base dei requisiti di cui al paragrafo 5.

Sempre in seduta pubblica si darà evidenza dell'ulteriore documentazione prodotta la quale sarà esaminata in seduta riservata ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

L'affidatario dell'incarico sarà individuato sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO max da attribuire
1. Curriculum professionale (specializzazione, eventuali attività post-laurea documentate – master, dottorato di ricerca, etc. che possano concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta)	40

2. Incarichi simili svolti	40
3. Distanza tra la sede del candidato ed il Comune di Cairo Montenotte	20

Curriculum formativo

Sarà valutata la partecipazione a percorsi formativi in ambiti attinenti alla tipologia dell'incarico in oggetto (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, tirocini formativi post laurea, corsi di specializzazione e altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta).

Incarichi simili svolti

Il criterio per attribuire il punteggio a tale elemento è la quantità/qualità dell'esperienza nello svolgimento dell'attività di collaborazione/consulenza presso amministrazioni pubbliche afferente alle materie di gestione del vincolo idrogeologico.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti parametri:

Da anni	A anni	Punteggio
Nessuna esperienza	---	0
0	1	5
1	2	10
2	5	15
5	10	20
Oltre 10	---	40

Distanza tra la sede del candidato ed il Comune di Cairo Montenotte

A seguito della necessità di individuare un soggetto la cui logistica permetta un maggior contatto/conoscenza del territorio viene individuato un criterio quantitativo proporzionato alla distanza della sede del candidato (individuata quale sede legale dello studio professionale rispetto all'edificio comunale) come di seguito indicato:

DA KM	A KM	Punteggio
0.00	15.00	20
15.01	50.00	10
Maggiore di 50.01		5

L'incarico sarà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e, comunque, che abbia raggiunto un punteggio complessivo di almeno 60 punti.

9. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata entro sette (7) giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle domande e sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On-line del Comune.

Il Comune di Cairo M.te si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa, o di sospendere o reindire la

selezione senza che nessuna pretesa possa essere avanzata da parte dei partecipanti alla selezione.

Il comune si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea alle esigenze dell'Ente.

Al presente avviso è allegata (**Allegato B**) la bozza di disciplinare d'incarico.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei candidati.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Urbanistica, SUAP, Commercio, Vincoli e servizi associati Arch. Valentina Rivera, (tel 019/50707263)

E mail: valentina.rivera@comunecairo.it;

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Cairo M.te e sul sito istituzionale del Comune.

Cairo M.te, lì 15.06.2026

Il Dirigente del Settore Tecnico - Urbanistico
Ing. Simone NOLESIO

Allegati:

- Allegato A: Modello di istanza di partecipazione
- Allegato B: Bozza disciplinare d'incarico