



DIRIGENZA SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO RISORSE UMANE
DETERMINAZIONE NR. 404 DEL 11 MAG. 2026

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO (U.O. “URBANISTICA-COMMERCIO-VINCOLI-SUAP E EDILIZIA PRIVATA / U.O. “LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE-MANUTENZIONI”). APPROVAZIONE AVVISO.

IL DIRIGENTE
Avv. Andrea Marengo

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta comunale nr.51 del 25/03/2026 è stato approvato il “**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 – AI SENSI DELL’ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021-INTEGRAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE**”;

VISTA la Comunicazione ex art. 34 –bis d.lgs.165/01;

RITENUTO pertanto di procedere all’espletamento della procedura di selezione tramite approvazione dell’avviso allegato;

DATO ATTO CHE la spesa derivante dal presente atto trova copertura oggi nelle previsioni di bilancio che considerano la spesa per il personale che andrà ad essere sostituito;

CHIÈ l’impegno di spesa verrà assunto al momento dell’esito della presente procedura di mobilità;

DETERMINA

1. **APPROVARE** l’avviso di selezione allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso.
2. **DISPORRE** la pubblicazione su INPA-GOV.
3. **DOTARE** il presente atto del prescritto visto di regolarità tecnica e contabile del sottoscritto dirigente del servizio finanziario;

4. **DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.

FUNZIONARIO INCARICATO DI E.Q.

Dott.ssa Cristina Leonelli



IL DIRIGENTE
Avv. Andrea Marengo



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 1 1 MAG, 2026 e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Cairo Montenotte, 1 1 MAG, 2026

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Monica GARABELLO



SCADENZA: 11 giugno 2026

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO (U.O. “URBANISTICA-COMMERCIO-VINCOLI-SUAP E EDILIZIA PRIVATA / U.O. “LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE-MANUTENZIONI”).

IL DIRIGENTE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - approvato con Delibera di Giunta nr.51 del 25/03/2026;
Visto il vigente C.C.N.L. del personale dirigenziale del Comparto “Funzioni locali”;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale in data odierna;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di “Dirigente” al quale verrà assegnata la direzione del settore tecnico del Comune di Cairo Montenotte, con riferimento alle seguenti **Unità Operative: “URBANISTICA-COMMERCIO-VINCOLI-SUAP E EDILIZIA PRIVATA E “LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE-MANUTENZIONI”.**

Ai sensi dell’art. 1014, D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., la riserva dei posti a favore dei militari volontari delle Forze Armate non si applica ai bandi di concorso per assunzioni di personale dirigente.

Il presente bando è emanato nel rispetto dell’equilibrio di genere e delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. A tal fine, si indica la percentuale di rappresentatività dei generi nell’Area dirigenziale calcolata al 31.12.2025: donne 0% e uomini 100%. Il differenziale tra i due generi risulta superiore al 30%, e pertanto, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, in favore del genere femminile.

Articolo 1

INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo indeterminato e pieno mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato e inquadrato nell’**area della dirigenza delle regioni e delle autonomie locali** secondo quanto disposto dai vigenti C.C.N.L. comparto funzioni locali sottoscritti in data 16/07/2024 e 23/02/2026 e il cui compenso annuo lordo è esposto nella seguente tabella:

Trattamento tabellare annuale comprensiva di tredicesima	€ 50.005,77
Indennità di vacanza contrattuale triennio 2025-2027	€ 470,21
Retribuzione di posizione annua comprensiva di tredicesima	€ 20.515,17
Retribuzione di risultato calcolata sul fondo dirigenza pari ad almeno il 15% della retribuzione di posizione e soggetta a valutazione	

Articolo 2

ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL PROFILO, CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E COMPETENZE RICHIESTE

Le attività che tale figura dirigenziale sarà chiamata a svolgere avranno contenuto tecnico, gestionale, direttivo e specialistico-professionale negli ambiti riferiti al settore.

La figura incaricata esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000, oltre che dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente collabora con il Segretario Generale e con gli altri Responsabili degli Uffici alla definizione dei programmi operativi. Il dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

La figura dirigenziale ricercata, dovrà possedere un'esperienza e una capacità professionale e culturale tale da essere inserito quale vertice organizzativo del Settore tecnico **U.O. "URBANISTICA-COMMERCIO-VINCOLI-SUAP E EDILIZIA PRIVATA / U.O. "LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE-MANUTENZIONI** con doti di coordinamento di figure professionali tecniche.

Le competenze tecnico/specialistiche richieste concernono i seguenti aspetti di pianificazione, programmazione e gestione delle attività di competenza dell'Area Tecnica, nel rispetto delle normative vigenti ed in particolare:

- Competenze in pianificazione territoriale, urbanistica e governo del territorio.
- Conoscenza degli strumenti urbanistici e delle relative procedure.
- Conoscenza del Testo Unico dell'Edilizia.
- Capacità di gestione integrata delle politiche territoriali e delle valutazioni ambientali (VAS, VIA).
- Competenze nella manutenzione e gestione del patrimonio pubblico e nelle procedure espropriative.
- Conoscenza del Codice dei contratti pubblici nelle fasi di programmazione, progettazione, direzione ed esecuzione.
- Conoscenza della disciplina del partenariato pubblico-privato e delle concessioni.
- Competenze in sicurezza statica, strutturale e sismica degli edifici.
- Conoscenza della normativa sugli impianti tecnologici e sulla prevenzione incendi.
- Capacità di coordinamento delle attività di verifica, monitoraggio e manutenzione del patrimonio edilizio pubblico.
- Competenze in tutela, gestione e valorizzazione dell'ambiente.
- Capacità di pianificazione degli interventi di prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico.
- Competenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Conoscenza del procedimento amministrativo e del diritto di accesso.
- Conoscenza della disciplina del lavoro pubblico, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla contrattazione collettiva dell'Area Funzioni Locali – Dirigenza e del Comparto Funzioni Locali, nonché alla normativa in materia di responsabilità, codice di comportamento, valutazione della performance e organizzazione del lavoro pubblico.
- Conoscenza della normativa su protezione dei dati personali, trasparenza e prevenzione della

corruzione.

- Conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della disciplina finanziaria e contabile, con riferimento alle funzioni dirigenziali.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità decisionale, di programmazione e orientamento al risultato.
- Capacità di coordinare e gestire, con elevata competenza manageriale, le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.
- Capacità organizzativa e di comunicazione, con attitudine al governo delle relazioni istituzionali ed esterne, incluse le attività di mediazione e negoziazione.
- Capacità di intervento operativo flessibile, con attitudine ad adeguare tempestivamente piani e programmi in contesti complessi e in evoluzione.
- Capacità di gestire situazioni di pressione, difficoltà, conflitto o incertezza mantenendo lucidità, equilibrio e qualità della prestazione.
- Capacità organizzativa orientata alla tutela dell'interesse pubblico, alla promozione degli obiettivi e dei valori dell'amministrazione e al rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e imparzialità.

Articolo 3 **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai possessori della cittadinanza italiana gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini privi di cittadinanza italiana e non titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso della selezione.

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo, ovvero nati entro l'anno 1985);

e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

f) essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) titolo di studio:

Titoli richiesti	Titoli equiparati ai sensi del <i>Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233</i>	
DL) diploma di laurea (vecchio ordinamento ante DM 509/1999) o loro equipollenti (1) (Colonna 1 del Decreto interministeriale 9.7.2009)	LS) lauree specialistiche - (DM 509/1999) (Colonna 3 del Decreto interministeriale (9.7.2009)	(LM) diploma di laurea magistrale - (DM 270/2004) (Colonna 4 del Decreto interministeriale 9.7.2009)
Ingegneria civile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Architettura	3/S Architettura del Paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile.	LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
<p>Ai sensi del citato Decreto interministeriale 9.7.2009: “Nei bandi che fanno riferimento all’ordinamento previgente al DM 509/99, ai relativi diplomi (colonna 1) sono equiparati tutti i diplomi delle corrispondenti classi D.M. 509/99 (colonna 3) e DM 270/04 (colonna 4)”.</p>		

(1) Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l’indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati che abbiano conseguito un equipollente titolo di studio all’estero possono partecipare al presente concorso mediante una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Maggiori informazioni sono reperibili all’indirizzo internet sottostante:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1#>

In particolare, al fine della partecipazione ai concorsi, si può ottenere una dichiarazione di equivalenza, quale giudizio che accerta che il titolo di studio estero equivale ad un titolo di studio italiano. Il riconoscimento operato ha valore solo per l’accesso al concorso a cui si vuole partecipare e viene rilasciato anche per i termini indicati nel bando di concorso.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è **ammesso con riserva** alla selezione e ha l’onere di far domanda alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - al Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento e al Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR) e di inoltrare copia dell’istanza presentata al Comune di Cairo Montenotte al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunecairo.it
Inoltre il candidato al superamento della prova scritta ha l’onere di dare prontamente comunicazione al Ministero per concludere il procedimento pendente. Resta fermo che il candidato dovrà produrre il documento di riconoscimento del titolo, pena l’esclusione dalla graduatoria;

i) abilitazione all’esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto che consenta l’iscrizione alla sezione A dei rispettivi Albi;

j) essere in possesso di almeno uno tra i seguenti requisiti professionali, oltre al possesso del titolo di studio sopra specificato:

1. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni. Per i dipendenti in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, il periodo di servizio di cui sopra è ridotto ad anni 3;

oppure

2. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 muniti del diploma di laurea che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure

3. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso del diploma di laurea;

oppure

4. essere cittadini italiani che hanno maturato con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

k) patente di guida di categoria "B".

Ai fini del calcolo dell'esperienza complessiva maturata, nel caso in cui siano state svolte più attività, anche in contesti lavorativi diversi riconducibili ai punti di cui sopra, i relativi periodi potranno essere cumulati.

I candidati devono, infine, indicare l'inesistenza di condizioni di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i. (in caso affermativo, gli istanti dovranno specificare tale/i condizione/i, consapevoli che l'eventuale assunzione sarà subordinata all'avvenuta rimozione dello stato che determina la/e medesima/e condizione/i prima dell'eventuale assunzione).

Tutti i requisiti di cui alle lett. da a) a k) sopra riportati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione comportando in difetto la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nelle fattispecie espressamente richiamate in cui l'ammissione sia comunque avvenuta con riserva, la condizione sospensiva deve essere in ogni caso rimossa in data anteriore a quella fissata per la costituzione del rapporto di lavoro. All'atto dell'assunzione i candidati non devono inoltre incorrere in una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m.i. .

Il difetto dei requisiti prescritti comporterà la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato del Dirigente responsabile del Servizio Personale del Comune di Cairo Montenotte. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e deve essere comunicato tempestivamente agli interessati con mezzo idoneo previsto dalla normativa vigente.

Articolo 4

PRESENTAZIONE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solo per via telematica, attraverso il **Portale del reclutamento per la PA- InPA** (di seguito "Portale"), disponibile sul sito www.inpa.gov.it, seguendo le istruzioni ivi specificate. La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completate, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23.59 del 11 giugno 2026**. Oltre tale termine il Portale non consentirà di inviare domande o integrare informazioni o documenti.

I termini sono perentori. In ogni caso, il mancato ricevimento delle domande nel termine di cui sopra comporterà l'esclusione del richiedente, anche se dovesse dipendere da fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

Il presente avviso sarà pubblicato inoltre **sul portale InPA** e sul sito istituzionale del Comune.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale **InPA**, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'ente prevederà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino all'invio della stessa, o inviarne una nuova cancellando la domanda già precedentemente inviata fino alla data di scadenza del presente avviso. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda compilata sul Portale ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000 e il candidato deve indicare un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Il Comune di Cairo Montenotte non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal bando di Concorso.

Acquisita la domanda di concorso il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Il Comune di Cairo Montenotte si riserva di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione alla selezione nel caso in cui le dichiarazioni omesse o rese in maniera parziale non siano prescritte dall'avviso di selezione a pena di esclusione.

In caso di oggettiva situazione di incertezza circa il possesso, da parte di un candidato o di una candidata, dei requisiti di ammissione, nell'interesse della celerità della procedura viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, verifica che deve intervenire in ogni caso prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso (non rimborsabile) di € **10,00** da corrispondersi al Comune di Cairo Montenotte che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "**PagoPA**" disponibile al seguente link <https://cairo Montenotte.comune-online.it/web/pagamenti> ed la **ricevuta** del versamento dovrà essere allegata nella apposita sezione "allegati".

Altri possibili allegati:

- dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di domanda di riconoscimento del titolo conseguito all'estero di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento;
- documentazione dell'A.S.L. da cui risulti la necessità di particolari ausili per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Altresì, per esigenze di pubblico interesse e con provvedimento motivato, l'Amministrazione può procedere alla riapertura del termine fissato, alla rettifica o integrazione del bando, o alla revoca o all'annullamento.

Articolo 5

GENERALITÀ E DICHIARAZIONI DA RENDERE

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- i) le esperienze professionali e altri titoli (da non allegare);
- j) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto che consenta l'iscrizione alla sezione A dei rispettivi Albi;
- k) il possesso della patente di categoria non inferiore alla categoria "B".

Inoltre ciascun candidato dovrà specificare:

- il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 5 commi 4 e 6 del DPR 487/94, di cui all'allegato A del presente avviso;
- l'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria disabilità;
- l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria disabilità;
- la richiesta, nel caso sia affetto da Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità ai sensi degli artt. 3 e 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09.11.2021. In particolare, i candidati con DSA possono richiedere:

- prove sostitutive, cioè la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto delle stesse, nel caso di una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- strumenti compensativi a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo come di seguito indicati:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - altri ausili tecnologici, se giudicati idonei dalla Commissione di valutazione
 - prolungamento dei tempi stabiliti per le prove, attraverso il riconoscimento di tempi aggiuntivi non eccedenti in ogni caso il 50% del tempo assegnato per la prova.

I candidati dovranno **allegare alla domanda: copia della certificazione medico-sanitaria** che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame c/o che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari al candidato, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Nel caso di **Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)**, **copia della certificazione medico-sanitaria** che indichi la misura dispensativa, lo strumento compensativo c/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, il Comune di Cairo Montenotte assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a **causa dello stato di gravidanza o allattamento**, attestato da un medico competente, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento (non si prevedono prove a distanza c/o da remoto).

Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare al Comune di Cairo Montenotte, all'indirizzo pec protocollo@pec.comunecairo.it la richiesta corredata da certificazione del medico competente medica, entro il termine di scadenza del presente bando.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Articolo 6 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Comune esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Non si tiene conto delle candidature che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA e dal bando di concorso.

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono quindi preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. **Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:**

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione da a) a k) o la mancanza delle dichiarazioni da rendere;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 2;
- l'omesso versamento della tassa di concorso;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli

eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Cairo Montenotte.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Articolo 7 **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alla selezione attenderà una Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente responsabile del servizio risorse umane.

La commissione così nominata può richiedere la nomina di un esperto aggiunto per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni.

Le sedute della Commissione possono svolgersi in modalità telematica, con collegamento da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, nonché il tempo massimo di svolgimento di ciascuna prova.

Articolo 8 **ARTICOLAZIONE PROVE CONCORSUALI**

La procedura concorsuale sarà articolata nelle seguenti prove:

- UNA PROVA SCRITTA TEORICO DOTTRINALE a contenuto teorico e potrà consistere nella stesura di una relazione, nella redazione di uno o più pareri o nella risposta ad uno o più quesiti;
- UNA PROVA TEORICO-PRATICA che consisterà nell'analizzare uno o più casi concreti o nella soluzione di problemi gestionali o nello sviluppo di progetti organizzativi nell'ambito delle capacità organizzative e gestionali e delle conoscenze tecnico specialistiche e generali richieste;
- UNA PROVA ORALE che consisterà nella soluzione di problemi gestionali o nello sviluppo di progetti organizzativi nell'ambito

delle conoscenze tecnico specialistiche nelle materie richieste o nella risposta a quesiti.

L'esame orale sarà così strutturato in uno dei seguenti modi:

- 1) Analisi e discussione di un caso concreto, anche di contenuto tecnico-specialistico, riguardante attività e procedimenti di competenza della dirigenza tecnica, con illustrazione delle scelte operative e del quadro normativo di riferimento.
- 2) Risposta ad uno o più quesiti relativo alle materie concorsuali.

Nell'ambito del colloquio verrà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese e verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Pianificazione territoriale, urbanistica e governo del territorio, strumenti urbanistici e relative procedure.
- Testo Unico dell'Edilizia D.P.R 380/01.
- Norme in materia ambientale D.Lgs 152/2006 s.m.i.,
- Manutenzione e gestione del patrimonio pubblico.
- Norme regionali in materia forestale e di assetti idrogeologico L.R. 4/99.
- T.U. in materia di commercio e L.R.1/2007.
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità D.P.R. 327/2001;
- Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023.
- Codice dei beni culturali e del paesaggio D.Lgs 42/2004.
- Sicurezza statica, strutturale e sismica degli edifici, con particolare riferimento al DPR 380/2001 (Titolo IV), alle Norme Tecniche per le Costruzioni di cui al DM 17 gennaio 2018 (NTC 2018), alla normativa sismica nazionale (L. 1086/1971) e alla normativa tecnica sui materiali da costruzione.
- Normativa sugli impianti tecnologici DM. 37/08 e sulla prevenzione incendi DM 3 agosto 2015.
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri D.lgs. 81/08.
- Procedimento amministrativo, costituzionale e diritto di accesso, L. 241/1990 e s.m.i., DPR 184/2006,
- Normativa in materia di trasparenza D.Lgs. 33/2013 e Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005.
- Disciplina del lavoro pubblico: D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., contrattazione collettiva dell'Area Funzioni Locali – Dirigenza e del Comparto Funzioni Locali, Codice di comportamento DPR 62/2013, anticorruzione e trasparenza L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013 .
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003)
- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000, D.Lgs 118/2011.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Nelle prove d'esame la commissione valuterà anche le conoscenze del candidato delle problematiche relative alla gestione delle risorse umane, delle tecniche in materia di gestione e valutazione delle regole fondamentali della comunicazione, sia interna che verso l'esterno. Saranno altresì valutate le doti di leadership e di attitudine alla gestione di gruppi, l'orientamento al risultato.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo, ed è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche di proprietà.

Le prove d'esame saranno svolte in ogni caso in presenza e si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna di esse. Qualora il primo elaborato di uno stesso candidato non raggiunga il punteggio minimo, la commissione non procederà a correggere l'elaborato dell'altra prova. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta e la prova teorico-pratica.

Il punteggio massimo per ciascuna prova è di 30/30. Al punteggio della prova orale concorre la verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e alla prova orale, nonché l'indicazione del luogo e dell'ora in cui le stesse si terranno, sarà pubblicato sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Cairo Montenotte,

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ammessi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, sono convocati nel giorno, nel luogo e nell'ora che verranno indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Articolo 9

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA DELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere, a parità di punteggio i titoli di preferenza di cui all'allegato A, già indicati nella domanda di partecipazione, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire al Comune di Cairo Montenotte - Ufficio Personale all'indirizzo protocollo@pec.comunecairo.it – i documenti redatti nelle forme di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, che i titoli erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché il Comune sia posto nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo stesso.

Non sarà valutata, ai fini della formazione della graduatoria, la documentazione pervenuta oltre il suddetto termine.

I controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o degli atti di notorietà sono svolti per tutti i candidati utilmente collocatisi in graduatoria al termine della selezione. Il Comune di Cairo Montenotte si riserva di effettuare il controllo anche in una fase precedente, in base a scelta discrezionale del dirigente responsabile, a campione ovvero ove esistano fondati sospetti o ragionevoli dubbi circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Articolo 10

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, il voto delle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale è approvata, previa applicazione degli eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato A, dal Dirigente responsabile del Servizio personale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, e resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale INPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a concorso e a condizione che la normativa vigente nel tempo non ponga limitazioni alle assunzioni, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cairo Montenotte comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria resterà in vigore per il tempo prescritto dalla normativa vigente, dalla data di adozione del suddetto provvedimento, per l'eventuale copertura, nei limiti delle disposizioni nel tempo vigenti in materia di scorrimento delle graduatorie, di posti che si rendessero successivamente disponibili con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa.

Anche nei termini di efficacia di una graduatoria, qualora si rendessero disponibili posti nello stesso profilo professionale, resta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di avviare una nuova procedura selettiva, in presenza di esigenze organizzative, debitamente motivate.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, previo accordo tra le parti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

La rinuncia presso gli altri enti non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

Articolo 11 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato risultato vincitore al primo posto nella graduatoria approvata dal Comune di Cairo Montenotte ai sensi degli articoli precedenti, sarà invitato alla sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato e pieno, per essere inquadrato nel profilo di "Dirigente" del Comune.

L'Amministrazione si riserva inoltre, di accertare, mediante visita di controllo, l'idoneità fisica del vincitore, ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dirigenziale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente.

Articolo 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissibilità al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economiche del candidato.

Per ogni ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa in calce al presente avviso.

Articolo 13 NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Il presente Bando costituisce avvio del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90. Il termine del procedimento è di 6 mesi dalla data di conclusione delle prove orali.

Ai sensi dell'art. 8 della 241/1990 si informa che la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Leonelli Funzionario incaricato di E.Q. del Servizio Risorse Umane.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono inviare email a: protocollo@comunecairo.it oppure telefonare al 0195070290.

Cairo Montenotte, 11 maggio 2026

IL DIRIGENTE
Avv. Andrea MARENCO

ALLEGATO A)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(art. 147 bis, comma 1, D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)

Determinazione nr 404 del 11/5/2026

IL DIRIGENTE
SETTORE FINANZIARIO

Vista la determinazione rubricata in oggetto si rilascia visto di regolarità contabile

Cairo Montenotte, li 11/05/2026

Il Dirigente Settore Finanziario
Andrea Marengo



