



## **AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI CAIRO MONTENOTTE AL FINE DI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO IN GIUDIZIO**

### **IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIO**

In esecuzione della propria determinazione n. 998 del 23/11/2017 e della determinazione di rettifica nr 1026 del 30/11/2017 aente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per la formazione di un elenco di Avvocati al fine di conferire incarichi di patrocinio in giudizio nei settori:

**DIRITTO AMMINISTRATIVO**

**DIRITTO CIVILE**

**DIRITTO ASSICURATIVO**

**DIRITTO PENALE**

**DIRITTO TRIBUTARIO**

**DIRITTO DEL LAVORO- PUBBLICO IMPIEGO**

### **RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione procederà alla formazione di un elenco di Avvocati, suddiviso in sezioni, ai quali conferire singoli incarichi di patrocinio per la difesa e rappresentanza in giudizio. L'elenco riguarderà gli affidamenti inferiori ai 40 mila Euro.

Viene fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nell'istituendo elenco, laddove la particolarità e l'importanza anche economica del contenzioso giustifichi un affidamento al di fuori dell'elenco stesso.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune di Cairo Montenotte ne' crea pretesa/diritto del candidato al conferimento di eventuali incarichi.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs 11.04.2006 n.198

### **INVITA**

I professionisti iscritti agli Ordini degli Avvocati che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nel suddetto elenco.

A tal fine fornisce le seguenti indicazioni:

#### **1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

I professionisti incaricati al patrocinio, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività.

definizione delle **linee difensive** in accordo con gli Uffici preposti del Comune di Cairo Montenotte, portare a conoscenza della struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;

- aggiornare** costantemente lo stato delle procedure giudiziarie;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, **incontri** presso la Sede del Comune stesso;
- fornire **parere scritto**, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o, comunque, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- predisporre eventuali atti di transazione della vertenza;
- fornire **parere scritto** in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

Qualora sia necessaria per la specifica controversia l'iscrizione ad Albi Speciali, l'affidamento avverrà nei confronti dell'Avvocato incaricato nei precedenti gradi di giudizio ove ne sia in possesso. Altrimenti si procederà alla nomina di nuovo legale.

## 2. REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato .

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco coloro che risultino in possesso dei requisiti generali per la partecipazione pubblici contratti di cui al dlgs 50/2016 nonché in possesso dei seguenti specifici requisiti:

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati
- Comprovata esperienza professionale costituita dall'aver avuto patrocinio in almeno nr 5 pratiche giudiziali nel settore per cui si chiede l'iscrizione. A tale riguardo si fa riferimento al patrocinio del singolo avvocato e non a quello dello studio legale di cui quest'ultimo faccia parte.
- Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Cairo Montenotte, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e non averne avuti nel periodo di tre anni precedenti alla richiesta di iscrizione nel presente elenco. Ad avvenuta iscrizione nell'elenco, qualora si determinasse il conflitto di interessi di che trattasi, si procederà alla cancellazione dall'elenco.
- Disponibilità a praticare parcelli con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari".

**I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.**

## 3.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta e contenente l'espressa dichiarazione di accettare tutte le disposizioni del presente avviso, presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di Cairo Montenotte, Corso Italia 45, 17014 Cairo Montenotte**.

L'elenco è dinamico e viene aggiornato con cadenza mensile a cura dell'Ufficio competente comunale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere consegnate a mani all'Ufficio Protocollo del Comune (dalle h. 8:00 alle h. 13:00 dal lunedì al sabato compreso) o inviate mediante PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comunecairomontenotte.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunecairomontenotte.gov.it) o mediante servizio postale a mezzo raccomandata a.r., o consegnate mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

Nella domanda l'interessato deve indicare il settore o i settori per i quali richiede l'iscrizione e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Cairo Montenotte;

3. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati a far data dal .....;
4. (eventualmente) di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
5. il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso;
6. di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse come specificato nella parte requisiti;
7. di essere disponibile a praticare parcelli con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Onorari";
8. di autorizzare il Comune di Cairo Montenotte, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
9. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
10. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione :

Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Copia del codice fiscale ;

Elenco debitamente sottoscritto dal legale nel quale siano indicate le cause da Lui patrocinate quale firmatario con indicazione delle Parti, dell'Autorità Giudiziaria competente e del numero di iscrizione nel relativo registro di Cancelleria;

Curriculum vitae e professionale.

#### **4. MODALITA' DI FORMAZIONE ED UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI E DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO**

Una volta pervenute le domande, il Comune di Cairo Montenotte provvederà alla ripartizione dell'elenco in piu' sezioni (ciascuna suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori) in ragione ai settori sotto descritti;

- Contenzioso amministrativo;
- Contenzioso civile;
- Contenzioso assicurativo;
- Contenzioso penale;
- Contenzioso tributario;
- Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al pubblico impiego;

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dall'Ufficio incaricato agli affari legali.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco, nella sezione di competenza secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco, approvato con determina dirigenziale, sarà tenuto presso l'ufficio incaricato agli affari legali e verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Il Comune di Cairo Montenotte si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Compilato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali incaricati al patrocinio del Comune di Cairo Montenotte avverrà sulla base di sorteggio compiuto alla presenza di nr 2 testimoni costituiti da dipendenti comunali estranei all'ufficio affari legali tenendo conto del principio di rotazione espresso dall'articolo 36 del dlgs 50/2016, per cui il precedente affidatario verrà escluso dai due sorteggi immediatamente successivi espletati per il settore di interesse. Dal sorteggio verranno estratti nr 5 legali a cui verrà chiesto preventivo di parcella. L'affidamento avverrà nei confronti del

preventivo che riporta il prezzo più basso in quanto, per la natura del presente affidamento, è possibile l'applicazione di tale criterio in deroga al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, posto che ricorrono i presupposti elencati dall'articolo 95, comma 4, dati dalla presenza di prezzi stabiliti in tariffe professionali.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, la corresponsione del compenso per l'attività di domiciliazione è a carico dell'Ente e non potrà essere superiore al 10% per cento dell'onorario richiesto per il patrocinio.

Il Comune di Cairo Montenotte si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile, di particolare complessità tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

## **5.ONORARIO**

I compensi professionali non potranno essere superiori al 10% dei corrispettivi minimi delle tariffe forensi così come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014 n.55. (o eventuali successivi DM di modifica delle tariffe forensi).

E' esclusa la corresponsione delle spese generali che si ritengono già remunerate con il compenso stabilito con le tariffe forensi come sopra detto.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato, se tale importo sia inferiore a quanto preventivato dal legale. Qualora l'importo liquidato dal giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che l'importo liquidato sia stato recuperato dalla parte soccombente.

In questo caso, l'Avvocato incaricato cura, senza nulla poter pretendere dal Comune a titolo di compenso aggiuntivo, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata. Sono a carico dell'Avvocato tutti gli adempimenti per il recupero del credito.

Al professionista incaricato sono corrisposte anticipatamente le spese processuali, debitamente documentate, necessarie al patrocinio, comprese le eventuali spese di domiciliazione.

Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

## **6. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DELL'ELENCO.**

La sospensione dall'elenco avrà luogo, nel caso in cui per due volte, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, il soggetto abbia rifiutato senza motivo la prestazione richiesta.

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che :

- ne facciano richiesta scritta ;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità ;

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art.8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii..

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che :

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti e' finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;

- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti ;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti , a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare ;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco ;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Affari Legali, Dott.ssa Cristina Leonelli.

Per qualsiasi informazione e' possibile rivolgersi al Servizio Affari Legali tel 019 50707232 - fax 019/50707400 - e-mail [protocollo@comunecairo.it](mailto:protocollo@comunecairo.it)

Si procederà alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Cairo Montenotte ([www.comunecairomontenotte.gov.it](http://www.comunecairomontenotte.gov.it)) e all'Albo Pretorio Comunale per 20 giorni.

Cairo Montenotte, li 23/11/2017

**IL DIRIGENTE**  
Andrea Marenco